

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08.2023 № 65-с.п.,  
Директор ГБОУ школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
 Ю.С.Стариков

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 № 1



УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительной общеразвивающей программе» является локальным нормативным документом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);

4. Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

9. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

11. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

12. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

13. Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

14. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

15. Уставом ГБОУ школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует единые требования к порядку проектирования, структуре, оформлению, порядку принятия, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – программа).

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, установленном в Уставе учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Программа реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание образования и выполняют следующие функции: нормативную, целеполагания, процессуальную, оценочную.

## **2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения, педагога дополнительного образования или на основании исследования общественного заказа.

2.2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.3. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать типовые, модифицированные, авторские программы.

2.4. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеразвивающей программы; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки.

2.5. Разработка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке дополнительной общеразвивающей программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса оказывает методист учреждения.

2.7. Представление проекта дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей (обоснование актуальности программы, характеристика программы, отличительные особенности, цель, задачи, планируемые результаты). Принятие программы к реализации осуществляется Педагогическим советом учреждения. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

## **3. Структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Оценочные и методические материалы

5. Календарный учебный график
6. Рабочая программа

**3.1 Титульный лист** (*Приложение 1*)- первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации
- Гриф утверждения программы
- Наименование и название программы
- Срок освоения
- Возраст обучающихся
- ФИО и должность разработчика (ов) программы

**3.2. Пояснительная записка** содержит основные характеристики и организационно-педагогические условия реализации программы:

- Направленность программы
- Актуальность программы
- Отличительные особенности программы/новизна (при наличии)
- Уровень освоения
- Адресат программы
- Объем и срок освоения программы
- Цель и задачи программы
- Планируемые результаты
- Организационно-педагогические условия реализации программы ( язык реализации, форма обучения, особенности реализации, условия набора и формирования групп, формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение)

**Направленности** дополнительных общеразвивающих программ определены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

**Актуальность программы** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости, соответствия государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества, потребностям современных детей и их родителей, ориентации на эффективное решение актуальных проблем ребенка.

**Отличительные особенности программы / новизна (при наличии)** - характерные свойства, отличающие программу от предыдущего варианта данной программы или от других, уже существующих программ в данной области; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

**Уровень освоения программы**- определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения программы согласно приложению № 2 к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 года № 1676-р (общекультурный, базовый, углубленный).

**Адресат программы** – характеристика категории обучающихся по программе.

**Объем и срок освоения программы** – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы, ее содержанием, возрастными особенностями обучающихся, требованиями СанПиН).

#### **Цель и задачи программы**

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель ставится на весь срок реализации программы.

Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий.

В программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие
- развивающие
- воспитательные

Задачи определяются на весь срок реализации дополнительной общеразвивающей программы.

#### **Планируемые результаты освоения программы**

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы. Формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы. Подразделяются на:

- личностные результаты
- метапредметные результаты
- предметные результаты

#### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

К организационно-педагогическим условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы относятся:

- 1) язык реализации – устанавливается в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами учреждения;
- 2) форма обучения- очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

#### Особенности реализации программы:

возможность реализации программы в каникулярное время, сведения об организации массовых мероприятий, условия для совместной деятельности обучающихся и родителей.

#### Особенности организации образовательного процесса:

1) особое построение содержания и хода освоения программы, описание модулей, этапов, ступеней обучения.

2) условия набора в коллектив;

3) условия формирования групп (включая условия дополнительного набора обучающихся на второй и последующие годы обучения);

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек;

4) количество детей в группе (с обоснованием в случае отклонения от норм наполняемости);

5) формы организации и проведения занятий ;

6) формы организации деятельности обучающихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности:

- фронтальная
- коллективная (ансамблевая)
- групповая
- индивидуальная

7) материально-техническое оснащение программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы и др.);

8) кадровое обеспечение (если необходимо).

### 3.3. Учебный план

Учебный план включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме .

Учебный план оформляется в табличной форме (*Приложение 2*).

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (*Приложение 3*).

### 3.4. Методические и оценочные материалы

#### Методические материалы:

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.), оформленные в табличной форме (*Приложение 4*);
- дидактические средства, в т.ч. электронные образовательные ресурсы, оформленные в табличной форме (*Приложение 4*);
- информационные источники (отдельным списком): список литературы для педагога, список литературы для детей и родителей, интернет-источники.

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо описать:

- этапы контроля (входная диагностика, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль)

- формы проведения контроля (педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

- формы фиксации и предъявления результатов (информационные карты, портфолио, дневники, видео-, аудиозаписи, фотографии, бланки тестовых заданий, анкеты и др.)

### 3.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график (*Приложение 5*) определяет даты начала и окончания занятий, количество учебных недель, учебных дней, учебных часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю .

Календарный учебный график ежегодно составляется на отдельном листе, рассматривается на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей , принимается Педагогическим советом учреждения. Утверждение календарного учебного графика осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

### 3.6. Рабочая программа

Рабочая программа составляется в соответствии с «Положением о рабочей программе к

дополнительной общеразвивающей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга» на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист ( оформляется в соответствии с «Положением о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга»).
2. Пояснительная записка ( включает цель, задачи конкретного года обучения, условия набора на конкретный год обучения, особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения, планируемые результаты конкретного года обучения).
3. Содержание программы конкретного года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей ).
4. Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

Представление проекта рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей . Принятие программы к реализации осуществляется Педагогическим советом учреждения. Утверждение рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе осуществляется приказом директора образовательного учреждения .

#### **4.Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы могут ежегодно обновляться педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с администрацией учреждения.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

4.4. Финансирование программ осуществляется на основании Государственного (муниципального) задания.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются учреждением как самостоятельно, в структурном подразделении Отделение дополнительного образования детей, так и посредством сетевых форм реализации совместно с научными и медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.6. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

в соответствии с утвержденной программой и объективность контроля достижений обучающихся.

4.9. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию.

#### **5. Оформление и хранение дополнительных общеразвивающих программ**

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

5.2. Электронный или печатный вариант программы хранится в фонде структурного подразделения ОДОД. Срок хранения программы устанавливается согласно Номенклатуре дел структурного подразделения ОДОД, действующей на дату утверждения данной программы.

5.3. Электронная версия программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, поля со всех сторон 1-3 см, листы ф.А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист программы не нумеруется.

5.4. Печатная версия программы дублирует электронную версию.

### *Приложение 1*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга

#### **ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **УТВЕРЖДЕНА**

Директор ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Ю.С.Стариков  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа

#### **«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Возраст обучающихся: ..... лет

Срок освоения: ..... года

**Разработчик (ки):** ФИО,  
педагог дополнительного образования

## Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

## Сводный учебный план

№	Название программы	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
	ИТОГО:						

## Методические материалы

№	Раздел или тема программы	Форма занятий	Приемы, методы и технологии организации образовательного процесса	Дидактические средства, техническое оснащение занятий
1				
2				
3				

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Ю.С.Стариков  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарный учебный график**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы «Название»**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1						
2						
3						