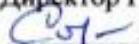




**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №106
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «30» 01. 2021
№ 18-о.д.
Директор ГБОУ школы № 106
 Ю.С. Стариков

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29. 01.2021

Учтено мнение
совета обучающихся
ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «29». 01.2021

Учтено мнение
совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «29». 01.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 013116B300F1ABF0BA4E1695D7A219606D
Владелец: Стариков Юрий Сергеевич
Действителен: с 07.07.2020 до 07.10.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВПР
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №106
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и отредактировано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ от 10.02.2020 №13-35;
- Приказом Рособрнадзора №1139 от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга и качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

2. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР ко каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить ГИА в форме единого государственного экзамена по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4. Этапы проведения ВПР

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

4.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

4.3. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4.4. Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации (по возможности коллегиально).

5. Проведение ВПР

5.1. Ответственного организатора ВПР в школе назначают не позднее, чем за две недели до проведения ВПР. Ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за два дня до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

5.2. Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором.

5.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы.

5.4. ВПР организуется на 2-4 уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

5.5. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

5.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР.

6.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

6.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом психолого-педагогических рекомендаций.

7.2. В случае принятия решения, о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в 4-8-х классах в качестве результатов промежуточной аттестации или стартовых контрольных работах в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Контрольная работа» учителем по соответствующему предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе до окончания проведения оценочных процедур.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.