


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2022 № 28-с.17.  
Директор ГБОУ школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
 Ю.С.Стариков

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительной общеразвивающей программе» является локальным нормативным документом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует единые требования к порядку проектирования, структуре, оформлению, порядку принятия, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – программа).

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, установленном в Уставе учреждения.

1.4. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Программа реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание образования и выполняют следующие функции: нормативную, целеполагания, процессуальную, оценочную.

## 2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения, педагога дополнительного образования или на основании исследования общественного заказа.

2.2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.3. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать типовые, модифицированные, авторские программы.

2.4. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеразвивающей программы; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по

программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки.

2.5. Разработка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке дополнительной общеразвивающей программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса оказывает методист учреждения.

2.7. Представление проекта дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей (обоснование актуальности программы, характеристика программы, отличительные особенности, цель, задачи, планируемые результаты). Принятие программы к реализации осуществляется Педагогическим советом учреждения. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Оценочные и методические материалы
5. Календарный учебный график
6. Рабочая программа

**3.1 Титульный лист** (*Приложение 1*)- первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации
- Гриф утверждения программы
- Название программы
- Срок реализации
- Возраст обучающихся
- ФИО и должность разработчика (ов) программы

**3.2. Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы:

- Направленность программы
- Актуальность программы
- Отличительные особенности программы/новизна
- Адресат программы
- Объем и срок реализации программы
- Цель и задачи программы
- Условия реализации программы
- Планируемые результаты

**Направленности** дополнительных общеразвивающих программ определены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;

- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

**Актуальность программы** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости, соответствия государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества, потребностям современных детей и их родителей, ориентации на эффективное решение актуальных проблем ребенка.

**Отличительные особенности программы / новизна (при наличии)** - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

**Адресат программы** – характеристика категории обучающихся по программе.

**Объем и срок реализации программы** – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы, ее содержанием, возрастными особенностями обучающихся, требованиями СанПиН).

**Цель и задачи программы**

**Цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель ставится на весь срок реализации программы.

Выполнение поставленных **задач** - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий.

В программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие
- развивающие
- воспитательные

Задачи определяются на весь срок реализации дополнительной общеразвивающей программы.

**Условия реализации программы**

К условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы относятся:

- 1) условия набора в коллектив;
- 2) условия формирования групп (включая условия дополнительного набора обучающихся на второй и последующие годы обучения);

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек;

- 3) количество детей в группе (с обоснованием в случае отклонения от норм наполняемости);
- 4) особенности организации образовательного процесса (описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

5) формы проведения занятий;

6) формы организации деятельности обучающихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности:

- фронтальная
- коллективная (ансамблевая)
- групповая
- индивидуальная

7) материально-техническое оснащение программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы и др.);

8) кадровое обеспечение (если необходимо).

**Планируемые результаты освоения программы**

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы. Формулируются с учетом цели и задач

обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы. Подразделяются на:

- личностные результаты
- метапредметные результаты
- предметные результаты

### 3.3. Учебный план

Учебный план включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме .

Учебный план оформляется в табличной форме (*Приложение 2*).

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (*Приложение 3*).

### 3.4. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо описать:

- этапы контроля ( входная диагностика, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль)

- формы проведения контроля (педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

- формы фиксации и предъявления результатов ( информационные карты, портфолио, дневники, видео-,аудиозаписи, фотографии, бланки тестовых заданий, анкеты и др.)

#### Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.), оформленные в табличной форме (*Приложение 4*);
- дидактические средства, в т.ч. электронные образовательные ресурсы, оформленные в табличной форме (*Приложение 4*);
- информационные источники ( отдельным списком): список литературы для педагога, список литературы для детей и родителей, интернет-источники.

### 3.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график (*Приложение 5*) определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, учебных дней, учебных часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю .

Календарный учебный график ежегодно составляется на отдельном листе, рассматривается на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей , принимается Педагогическим советом

учреждения. Утверждение календарного учебного графика осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

### **3.6. Рабочая программа**

Рабочая программа составляется в соответствии с «Положением о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга» на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист ( оформляется в соответствии с «Положением о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга»).
2. Пояснительная записка ( включает цель, задачи конкретного года обучения, условия набора на конкретный год обучения, особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения, планируемые результаты конкретного года обучения).
3. Содержание программы конкретного года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей ).
4. Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

Представление проекта рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей . Принятие программы к реализации осуществляется Педагогическим советом учреждения. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения .

### **4.Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы могут ежегодно обновляться педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с администрацией учреждения.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

4.4. Финансирование программ осуществляется на основании Государственного (муниципального) задания.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются учреждением как самостоятельно, в структурном подразделении Отделение дополнительного образования детей, так и посредством сетевых форм реализации совместно с научными и медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.6. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой и объективность контроля достижений учащихся.

4.9. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ю.С.Стариков  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа

**«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Возраст обучающихся: ..... лет

Срок реализации: ..... года

**Разработчик (ки):** ФИО,  
педагог дополнительного образования



**Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

**Сводный учебный план**

№	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
	ИТОГО:						

**Методические материалы**

№	Раздел или тема программы	Форма занятий	Приемы, методы и технологии организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий
1				
2				
3				

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ю.С.Стариков  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарный учебный график**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы «Название»**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1						
2						
3						