

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2022 № 28-с.п.
Директор ГБОУ школа № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Ю.С.Стариков

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ

Санкт-Петербург

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе» является локальным нормативным документом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом учреждения;
- Положением о дополнительной общеразвивающей программе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует единые требования к порядку проектирования, принятия, утверждения, структуре, оформлению рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе (далее – рабочая программа).

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, установленном в Уставе учреждения.

2. Проектирование рабочей программы

Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеразвивающей программы, составляется на конкретный год обучения и включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание программы
4. Календарно-тематический план на каждую группу

Представление проекта рабочей программы осуществляется на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей. Принятие рабочей программы к реализации осуществляется Педагогическим советом учреждения. Утверждение рабочей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

2.1 Титульный лист (Приложение 1)- первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию рабочей программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации
- Гриф утверждения рабочей программы
- Название рабочей программы
- Учебный год реализации рабочей программы
- Год обучения

- Возраст обучающихся
- Срок реализации
- ФИО и должность разработчика (ов) рабочей программы

2.2. Пояснительная записка включает:

Цель и задачи конкретного года обучения

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель определяется дополнительной общеразвивающей программой, ставится на весь срок реализации программы.

Задачи - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. В рабочей программе должны быть определены на конкретный год обучения следующие группы задач:

- воспитательные
- развивающие
- обучающие

Условия набора обучающихся на конкретный год обучения

Определяются условия набора и формирования групп на данный год обучения по рабочей программе, условия дополнительного набора, обоснование в случае отклонения количества обучающихся в группе от норм наполняемости.

Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения

Описывается построение содержания и ход освоения рабочей программы, этапы, модули, ступени прохождения обучения.

Планируемые результаты конкретного года обучения

Прописываются на конкретный год обучения, учитывая динамику развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций обучающихся в ходе обучения по данной дополнительной общеразвивающей программе.

Подразделяются на:

- личностные результаты
- метапредметные результаты
- предметные результаты

2.3. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы на конкретный год обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом дополнительной общеразвивающей программы, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся.

2.4. Календарно-тематический план (Приложение 2)

Календарно-тематический план является структурным элементом рабочей программы, составляется на конкретный год обучения на каждую учебную группу. Утверждается ежегодно в составе рабочей программы.

В графе «Дата по плану» указывается планируемый месяц проведения занятия.

Графа «Дата по факту» заполняется педагогом в конце учебного года после фактического проведения учебных занятий по данной теме.

2.5. Порядок корректировки рабочих программ

2.5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь педагогов и т.д.)

педагог дополнительного образования, реализующий данную программу, производит оценку содержания программного материала с целью выявления повтора тем, резервного времени, близких по содержанию тем занятий и согласовывает способ корректировки с методистом структурного подразделения ОДОД.

2.5.2. В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 3).

2.5.3. Возможные способы корректировки рабочей программы:

- уплотнение количества часов на изучение данной темы ,
- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала,
- слияние близких по содержанию тем занятий,
- самостоятельное изучение темы обучающимися с последующим контролем (зачет, сообщение, реферат, презентация и т.д.)

2.5.4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 106
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ школы № 106
Приморского района Санкт-Петербурга
Ю.С.Стариков
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ »

на _____ учебный год

год обучения: _____
возраст обучающихся: _____
срок реализации: _____

Разработчик(и) программы:
Фамилия Имя Отчество,
Должность
(педагог дополнительного образования)

Санкт-Петербург
20__ г.

**Календарно-тематический план
реализации рабочей программы к
дополнительной общеразвивающей программе**

«Название»

на _____ учебный год

год обучения _____

группа _____

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Тема	Кол-во часов	Форма контроля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
...					
			Итого часов		

