

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 266-од от 08.08.2024

Заместитель директора по
Воспитательной работе

« 30 » 08 2024

Директор ГБОУ школы № 106
Ю. С. Бариков

**План работы комиссии по
противодействию коррупции
ГБОУ школы № 106
2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных в ОУ по результатам проверок и рассмотрения обращений граждан о коррупционных правонарушениях	По мере выявления в течение учебного года	Директор школы, Зам. по ВР
1.2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы	По мере выявления в течение учебного года	Директор школы, Ответственный секретарь Комиссии
1.3	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками ОУ коррупционных нарушений	По мере выявления	Директор школы, Ответственный секретарь Комиссии Председатель ПК
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 квартал	Директор школы, Зам. по ВР
1.5	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор школы, Ответственный секретарь Комиссии
2. Организация деятельности			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ОУ, направленных на противодействие коррупции, организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение года	Директор школы, Ответственный секретарь Комиссии
2.2	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Ф3 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, Ответственный секретарь Комиссии
2.3	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Директор школы, ответственный за сайт школы
3. Организация работы с коллективом			
3.1	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по материальному стимулированию

3.2	Проведение Общих собраний трудового коллектива	В течение года	Директор школы
3.3	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Заместитель директора по ВР
4. Работа с родителями			
4.1	Родительские собрания с рассмотрением вопроса о сборе денежных средств и по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	По факту обращения	Заместитель директора по ВР
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателем: - количество обученных сотрудников - количество и качество проведённых мероприятий классными руководителями	В течение года	Заместитель по ВР Председатель МО классных руководителей Классные руководители.
5.2	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в ОУ: - среди родителей - среди обучающихся - среди педагогов ОУ	В течение года	Заместитель по ВР Председатель МО классных руководителей Классные руководители.